

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”
CLUJ-NAPOCA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2022 - 2026



PROFESOR, CAMELIA DRĂGHICI

Avizat in CP din 16.10.2024
Aprobat in CA din 16.10.2024

Str. Poet Grigore Alexandrescu nr.47
Tel: +40 (0) 264 562 088
Fax: +40 (0) 372 871 502
www.dumbravaminunatacj.ro
gradinita66cluj@yahoo.com

CUPRINS

I. ARGUMENT	PG. 3
II. CONTEXT LEGISLATIV	PG. 5
III. REPERE GENERALE	PG. 6
III.1. Prezentare a Grădiniței cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”	PG.6
III.2. Viziunea, misiunea și valorile grădiniței	PG. 7
III.3. Oferta educațională	PG. 8
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	PG. 10
Contextul socio-economic și cultural	PG. 10
IV.A Mediul intern	
IV.A.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ	PG. 11
a) Evoluția numărului preșcolarilor, pe ani școlari	PG. 11
b) Resurse umane	PG. 12
c) Fluctuația personalului didactic	PG. 14
d) Indicatori calitatea resurselor umane	PG. 14
e) Statutul clădirii, anul construcției și anul ultimei renovări:	PG. 15
f) Organizarea spațiului școlar	PG. 15
IV.A.2. Analiza informațiilor de tip calitativ	PG. 16
a) Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente	PG. 16
b) Cultura organizațională	PG. 17
IV.B Cunoașterea grupurilor de interese	PG. 19
IV.C. Mediul extern	PG. 21
V. ANALIZA SWOT	PG. 23
A. Management	PG. 23
B. Curriculum	PG. 25
C. Resurse umane	PG. 26
D. Resurse materiale și financiare	PG. 28
E. Relații comunitare	PG. 29
VI. ANALIZA P.E.S.T.E.L	PG. 30
VII. PROGNOZA	PG. 31
1. Grupuri de interese – grupuri țintă	PG. 32
VIII. ȚINTE STRATEGICE 2017-2021	PG. 33
Opțiuni strategice	PG. 34
Domenii și direcții de acțiune	PG. 34
IX, REZULTATE AȘTEPTATE	PG. 38
X. MONITORIZARE - CONTROL – EVALUARE	PG. 39

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”
CLUJ-NAPOCA
2022- 2026

I. ARGUMENT

“Toate instituțiile există și își desfășoară activitatea în două perioade de timp, cea de astăzi și cea de mâine. Viitorul se pregătește astăzi și este, de cele mai multe ori, irevocabil. De aceea managerii trebuie să organizeze atât prezentul – problemele fundamentale ale organizației – cât și viitorul. În vremuri de schimbare, managerii nu trebuie să-și închipuie că viitorul reprezintă o continuare a prezentului. Dimpotrivă, ei trebuie să se orieteze către schimbare, atât ca oportunitate, cât și ca amenințare.” (Peter Drucker, “Managing In Turbulent Times”, 1980)

Schimbările organizatorice sunt din ce în ce mai importante și mai frecvente. Cu toate acestea, când oamenii sunt implicați într-o situație, în propria lor activitate, când încearcă să o implementeze, se izbesc adesea de dificultăți. Schimbarea poate fi perturbatoare și supărător de imprevizibilă, ceea ce determină oamenii să-i opună rezistență, iar managerii, copleșiți de nevoia de a gestiona situația așa cum este – constată că o schimbare le poate oferi multe oportunități de succes.

Schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural, societal, este rezultatul unui proces complex în care se stabilește un echilibru dinamic între forțele care se opun schimbării și cele care conduc la schimbarea analizei câmpurilor de forță. Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale și radicale, privind modalitățile în care organizația urmează să-și desfășoare activitatea, având implicații esențiale asupra comportamentului tuturor componentelor unei organizații, de la șeful executiv/directorul unității, până la personalul de execuție/cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar.

Schimbarea organizațională presupune modificarea misiunii și a viziunii unei organizații/instituții de învățământ, introducerea de noi tehnologii cu noi tipuri de activități, de noi tehnici de predare și evaluare a performanțelor copiilor, introducerea unui sistem de evaluare a performanțelor angajaților și reconceperea sistemului de salarizare, modificări de esență în

structura organizațională, orientarea spre noi grupuri de clienți - țintă cu alte necesități și comportament total diferit decât al clienților avuți în vedere până atunci, introducerea sistemului de management prin obiective, și altele.

În acest sens, planificarea este funcția managerială de start, kilometrul 0 pentru management. Înainte ca un manager să organizeze, să coordoneze și să controleze, el trebuie să aibă un plan, altfel, activitățile ulterioare (celelalte funcții manageriale) nu au scop sau direcție.

De ce Proiect de Dezvoltare Instituțională?

Proiectarea / planificarea reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional - la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

Proiectul de dezvoltare instituțională, reflectă competențele de manager ale celui care îl elaborează și care ar trebui ca prin acest proiect să asigure valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Pentru că planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și a misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării obiectivelor și misiunii propuse.

Și nu în ultimul rand, o planificare strategică pentru că prezintă anumite avantaje și anume:

- determină managerii să gândească în perspectivă și să fixeze obiective clare;
- crează unitatea de viziune și focalizează eforturile tuturor angajaților către acțiuni convergente;
- conduce la dezvoltarea standardelor de performanță care permit un control managerial mult mai eficace;
- planificarea permite organizației să fie mai bine pregătită pentru situații neașteptate, adică este un instrument de adaptare la schimbare.

Managementul strategic, indispensabil oricărui domeniu de activitate și tip de organizație, este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici

adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 și documentele subsecvente acesteia, precum metodologiile formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar - aprobate prin O.M. nr. 5745/2012, nr.5561/2011, nr. 5720/2009, nr. 4316/2008
2. Legea 198/2023;
3. Legea 87/ 2006 – Privind Asigurarea Calității în Educație;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinal ministrului educației nr.5726 din 2024
5. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027
6. Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României;
7. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă;
8. Actele normative ce decurg din legile menționate anterior;
9. Buletinele Informativ ale Ministerului Educației;
10. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
11. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4.439/2023 pentru completarea ordinului de ministru nr. 3.505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023; Ordinul de ministru 3800/2023 pentru aprobarea structurii anului școlar 2023 – 2024; Ordinul de ministru nr. 3.694/01.02 2024 pentru aprobarea structurii anului școlar 2024 – 2025 și Ordinul de ministru nr. 3.694/01.02 2024 pentru aprobarea structurii anului școlar 2024 – 2025;
12. Precizările și programele elaborate de Ministerul educației;
13. Legea 272/2004 privind drepturile copilului, actualizată.

Și este ancorat pe următoarele **REPERE STRATEGICE:**

1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI
2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI
3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ (SWOT/PESTEL/ HEART)
4. ȚINTE STRATEGICE
5. OPȚIUNI STRATEGICE
6. OBIECTIVE STRATEGICE

III.REPERE GENERALE

III.1.Prezentare a Grădiniței cu Program Prolungit „ Dumbrava Minunată”

**UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„DUMBRAVA MINUNATĂ” CLUJ-NAPOCA**

TIPUL UNITĂȚII: DE STAT

PROFILUL UNITĂȚII: ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

COORDONATELE UNITĂȚII: STR GRIGORE ALEXANDRESCU NR.47

TELEFON: (0264)562088

E-MAIL: gradinita66cluj@yahoo.com

Web: www.dumbravaminunatacj.ro

DIRECTOR: profesor CAMELIA DRĂGHICI

III.2. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE GRĂDINIȚEI

Motto: "Împreună pentru copiii noștri!"

VIZIUNEA

Descoperirea și dezvoltarea potențialului latent al fiecărui copil și dezvoltarea capacității acestuia de a-și cunoaște abilitățile fizice, intelectuale, emoționale și sociale, ca o bază de formare a unei personalități puternice, capabilă să se adapteze unor situații inedite.

MISIUNEA

Proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să îi ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

1. Grădinița dezvoltă la copii competențe funcționale esențiale pentru integrarea optimă în activitatea de tip școlar: comunicare, stimularea inteligenței, a gândirii, a creativității, formare de deprinderi de muncă intelectuală, deprinderi practice și fizice;
2. Grădinița cultivă la copii expresivități și sensibilități în scopul împlinirii personale;
3. Grădinița le dezvoltă copiilor sentimentul de apartenență la o comunitate;
4. Grădinița îi învață pe copii cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei;
5. Grădinița îi ajută pe copii să cunoască fenomenele care au loc în mediul înconjurător, să le înțeleagă și să interacționeze cu mediul;
6. Grădinița este cea care le dezvoltă copiilor dorința de cunoaștere, de instruire permanentă – educația permanentă fiind cheia succesului;
7. Grădinița îi va învăța pe copii să respecte, să apere și să promoveze adevăratele valori naționale.

VALORILE GRĂDINIȚEI

- ✚ Responsabilitate
- ✚ Profesionalism
- ✚ Diversitate
- ✚ Toleranță
- ✚ Calitate
- ✚ Comunicare eficientă
- ✚ Spirit de echipă
- ✚ Creativitate
- ✚ Integritate
- ✚ Implicare
- ✚ Spirit civic
- ✚ Transparență, Empatie
- ✚ Incluziune

III.3 OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Activitatea de bază la vârsta preșcolară o constituie jocul, dar când spunem „joc” nu ne gândim doar la jocurile distractive și recreative. Jocul îmbracă foarte multe forme și prin intermediul lor se transmit cunoștințe, se formează priceperi și deprinderi, se exersează abilități și se educă competențe.

Activitățile vizează :

- Domeniul Limbă și comunicare pentru dezvoltarea exprimării orale a copiilor, abilitatea de a înțelege comunicarea verbală și scrisă, precum și familiarizarea cu elementele de limbaj scris.
- Domeniul științe care cuprinde cunoștințe referitoare la mediu și cunoștințe matematice corelate cu nivelul de vîrstă.
- Domeniul estetic și creativ cuprinzînd activitățile de desen/pictură și activitățile de educație muzicală.

- Domeniul om și societate în care se înscriu activitățile cu caracter practic și gospodăresc precum și activitățile de educație moral civică.
- Domeniul psihomotric care însumează activitățile ce acoperă coordonarea și controlul mișcărilor corporale, mobilitatea generală și rezistența fizică, abilitățile motorii și de manipulare de finețe, ca și elemente de cunoaștere legate, mai ales de anatomia și fiziologia omului.

Numărul activităților aferente acestor domenii este stabilit prin Planul de învățământ pentru fiecare nivel de vârstă, respectiv nivelul I – grupa mică și grupa mijlocie și nivelul II - grupa mare.

Activitatea didactică este completată de activitatea educativă propusă a se derula la nivelul unității. Acest tip de activitate oferă preșcolarilor posibilitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, de a interacționa mai mult cu mediul și, de asemenea constituie un bun prilej de participare directă a părinților la activitățile din grădiniță. Și nu în ultimul rând amintim caracterul recreativ și distractiv al acestora. Activitățile educative se materializează în serbările organizate cu diferite ocazii și evenimente precum și în cadrul Programului educațional ”Școala altfel, Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

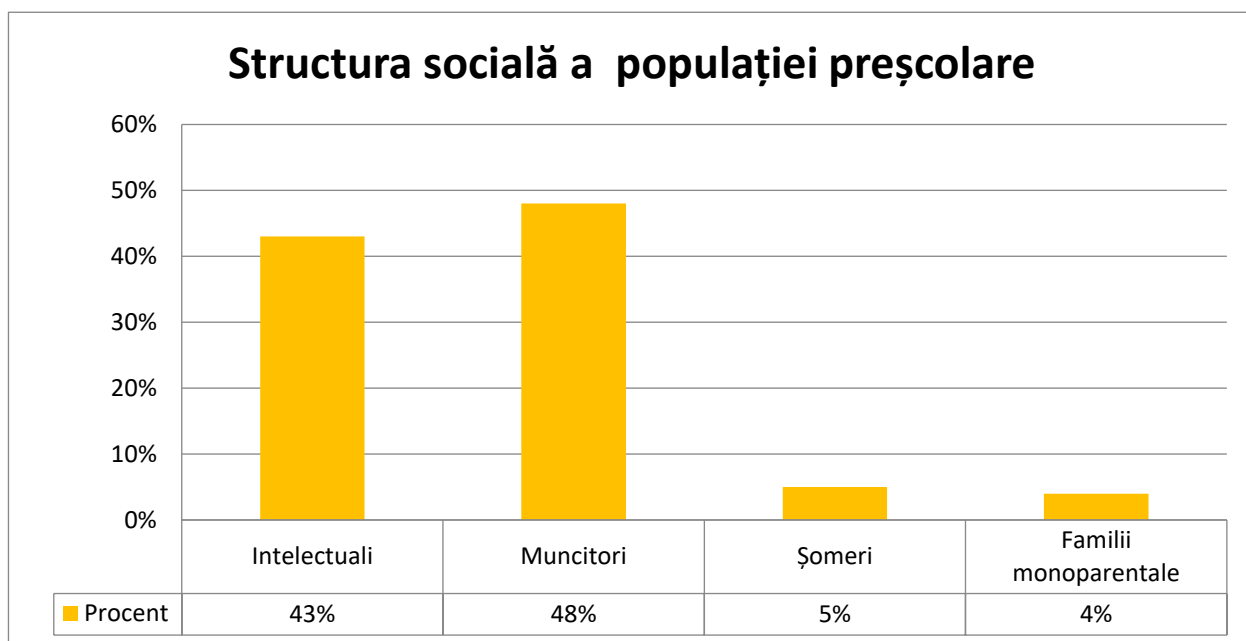
CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL

IV.A. Mediul intern

1. ISTORICUL GRĂDINIȚEI

- Unitatea de învățământ este situată în partea de V a cartierului Mănăștur, zonă intens populată, între străzile Gârbău și Batozei, în vecinătatea școlilor: Școala Gimnazială cu clasele I-VIII “Octavian Goga”, Școala Gimnazială “Ion Creangă” și Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu”.
- Grădinița este frecventată de copii din toate zonele cartierului și chiar din comunele apropiate, Florești, Sălicea, Gilău .

- Clădirea grădiniței a fost construită în 1975 cu destinație clar precizată- învățământ preșcolar, drept pentru care compartimentarea asigură maximum de funcționalitate.
- Curtea grădiniței se constituie în spațiu de joacă pentru copii și este dotată cu aparate de joacă.
- În cartierul Mănăștur sunt mai multe baze sportive, parcuri pentru copii, biserici, cinematograful și o bibliotecă.
- Majoritatea copiilor din grădiniță provin din familii cu venituri modeste, cu 1, 2 sau mai mulți copii.
- Prelucrarea statistică a datelor pe care le deținem referitoare la structura socială a familiilor din care provin copiii înscriși în unitatea noastră, ne-au condus la concluzia că din cei 365 de copii 43% provin din familii de intelectuali, 48% din mediu muncitoresc și mici intrprinzători, 5% din familii de șomeri și 4% din familii dezorganizate.



Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Cluj-Napoca

Populație preșcolară: 14 grupe

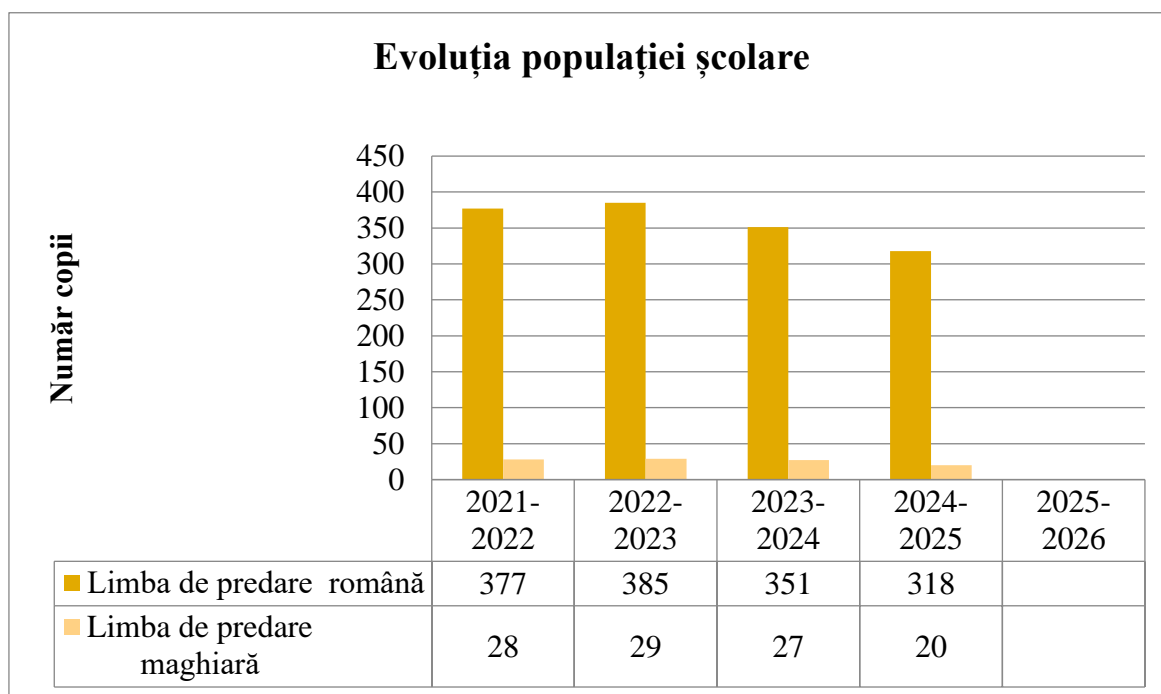
Limba de predare română: 13 grupe

Limba de predare maghiară: 1 grupă

IV.A.1. Analiza informațiilor de tip calitativ

a. Evoluția numărului preșcolarilor, pe ani școlari

Nr.crt	An școlar	Limba de predare română		Limba de predare maghiară	
		Nr. copii	Feminin	Nr. copii	Feminin
1	2021 - 2022	399	190	28	11
2	2022 - 2023	400	183	29	14
3	2023 - 2024	351	162	27	15
4	2024 - 2025	318	152	20	7
5	2025 - 2026				

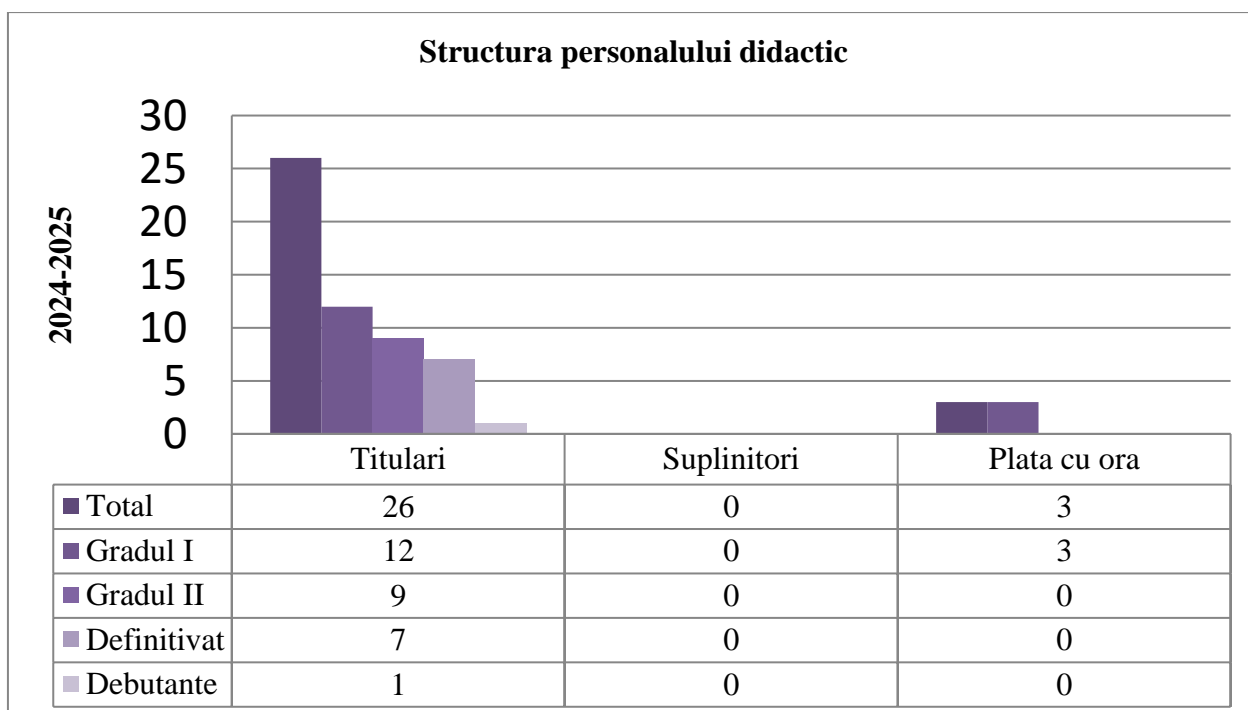
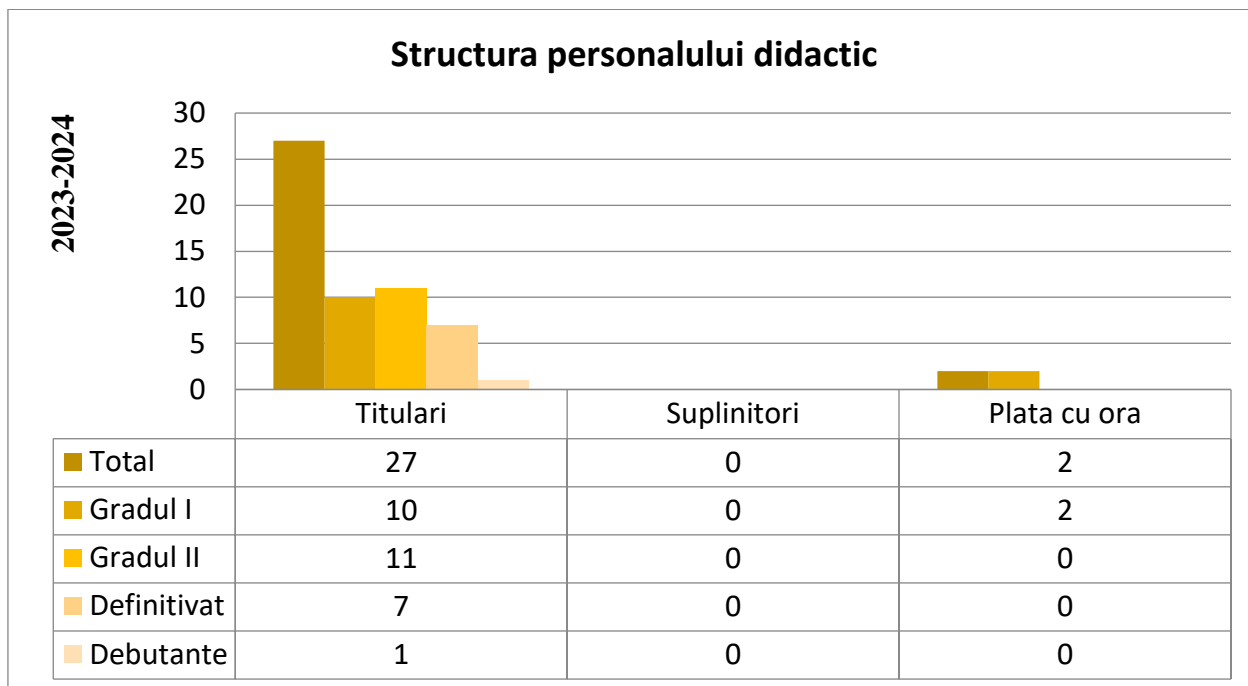


b. Resurse umane

b. 1. Personal didactic:

an școlar 2023-2024: 29 cadre didactice calificate: profesori – 22, educatoare – 7

an școlar 2024-2025: 29 cadre didactice calificate: profesori – 22, educatoare - 7



c. 2. Fluctuația personalului didactic

Rata fluctuației personalului didactic este de 10,35% și se datorează nevoii de acoperire a posturilor rezervate ca urmare a detașărilor și a concediilor îngrijire copil în vârstă de până la 3 ani..

Personal didactic auxiliar: 3

- 1 administrator financiar (contabil)
- 1 administrator de patrimoniu (administrator)
- 1 secretar

Personal nedidactic: 20

- 17 îngrijitoare pentru grupele de preșcolari
- 3 muncitori

Personal medical: 2

- 2 asistente medicale

d. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a.Ponderea personalului didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	2	29	6,90 %
b.Ponderea personalului didactic cu gr. did.. I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	12	29	41,38%
c.Ponderea personalului didactic cu gr. did.al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	9	29	31,04%
d.Ponderea personalului didactic cu gr. did definitiv	Nr. cadre didactice cu gradul definitiv	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	7	29	24,14%
e.Ponderea personalului didactic debutant	Nr. cadre didactice debutante	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	1	29	3,45%

f. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodic-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodic-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	6	29	20,68%
f. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	29	29	100%
Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	1	29	3,44
Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	29	29	100%

e. Statutul clădirii, anul construcției și anul ultimei renovări:

Grădiniță	
Anul construcției	1975
Anul ultimei renovări	2024 – reabilitare energetică
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

f. Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de clasă	14	91mp	Foarte bună
Cabinet pe discipline	-		
Laborator pe discipline	-		
Sală de sport	-		

Biblioteca	-		
Centru de informare și documentare	-		
Sală resursă	-		
Cabinet metodic	1	18mp	Foarte bună
Sală profesorală	-		-
Cabinet de asistență și consiliere	1	18 mp	Foarte bună
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziție	-		
Sală TIC	-	-	
Cabinet medical	1	11,25	Foarte bună
Sală de lectură	-		
Sală de festivități	-		

IV. A.2 Analiza informațiilor de tip calitativ

V.

a. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul		X	
Burlane și jgheaburi		X	
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		

Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitoare	X		
Amenajarea căilor de acces către școală	X		
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a materialului didactic	X		

B. Cultura organizațională

Grădinița a fost înființată în anul 1975, deci funcționează de 43 de ani, anual cu un număr foarte mare de copii pe grupă.

În perioada 2007-2008 s-a cristalizat un simbol specific urmare a atribuirii numelui “Dumbrava Minunată”, logo-ul utilizat exprimând un mănunchi de valori, atitudini, cunoștințe, competențe valorificate creativ pentru o dezvoltare liberă, integrală și armonioasă.

„*Dumbrava Minunată*” este o poveste mirifică din lumea copilăriei ce oferă copiilor noștri o stare de relaxare cu elemente de creativitate, imaginație și spontaneitate transpuse dintr-un tărâm al minunilor spre universul real al copilăriei.

Motto-ul care unește și motivează toți actorii actului educațional este „Totul pentru copiii noștri”. Asumarea unui sistem de valori: *responsabilitate, profesionalism, diversitate, toleranță, calitate, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, implicare, spirit civic,*

incluziune, integrare, de către toți participanții la procesul educațional, respectiv cadrele didactice, personalul nedidactic, părinții și reprezentanții comunității creează premise favorabile dezvoltării libere, integrale și armonioase a preșcolarilor

Ceremoniile cel mai des întâlnite la nivelul grădiniței noastre sunt serbările tematice ale copiilor (cel puțin trei pe an), activități cu o deosebită valoare educațională și socială care constituie cea mai bună punte de legătură între toți partenerii educaționali.

Pentru a fi o echipă de succes care să dovedească „ethos“ (atașament), „pathos“ (empatie), și „logos“ (rațiune) la nivelul grădiniței urmărim scopuri cu responsabilitate prin succes și asimilare de riscuri, manifestând colegialitate, sprijin, respect reciproc și deschidere spre îmbunătățire și învățare continuă. În demersul comun de atingere a obiectivelor promovăm dictonul “știm ce avem de făcut și ne simțim bine împreună”!

Colectivul unității organizează întâlniri cu ocazia zilei de 8 Martie, microrevelionului, marcarea sfârșitului de an școlar, a zilei educației și a zilei educatorului, celebrează performanțele cadrelor didactice care se pensionează. Angajații aplică noi tehnici educaționale învățate la traininguri de formare din unitate și pregătesc lectorate pe teme de actualitate atât pentru copii cât și pentru adulți, în care interacționează optim cu colaboratorii și specialiștii din diferite domenii.

Regulamentul intern, realizat în concordanță cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016, precizează normele și regulile de funcționare care trebuie respectate de către toți angajații unității, obligațiile acestora și drepturile, aspecte dezvoltate la nivel formal. Normele stabilesc un cod de etică „cum trebuie să mă port”- iar la nivel informal se dezvoltă coduri morale și profesionale nescrise.

Raportat la direcțiile de dezvoltare, tipul de management, regulile și normele aplicate, toate acestea sunt asumate de director și structurile organizatorice în documentele manageriale ale unității în perioada 2017-2021.

Cadrele didactice din unitate în perioada 2017-2019 s-au remarcat prin performanțe în activitatea didactică, prin performanțe în activitatea de implementare a proiectelor, *anual câte 7-8 proiecte naționale și județene, etc*);

1. Dezvoltare socio-emoțională “Exploratori în lumea emoțiilor” 2022 - 2024 proiect national MEC.

2. Să citim pentru mileniul III - proiect național adaptat și implementat la nivelul
3. județului/ unității.
4. Kalokagathia – proiect national adaptat și implementat la nivelul județului/unității
5. De mic învăț să mă feresc de rele – 2021-2023 - proiect județean implementat la nivelul unității
6. Ecogradinița- 2021-2023 proiect national implementat la nivelul județului/unității
7. Curcubeul schimbării, 2021-2023 proiect national implementat la nivelul unității
8. Primăvara copiilor proiect județean implementat la nivelul unității 2021-2023
9. EcoticBat-proiect național implementat la nivelul unității 2021-2023
10. Proiectul ”România Mare la aniversare” - proiect la nivelul unității

Cadrele didactice manifestă dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea gradelor didactice, perfecționare periodică prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic, U.B.B și alți furnizori din mediul privat.

IV. B. Cunoașterea grupurilor de interese:

a. Copiii

- ✚ comunică deschis și direct nevoile, neajunsurile sau neîmplinirile din orice domeniu folosind pentru aceasta mai puțin limbajul elaborat și mai mult reacțiile spontane;
- ✚ dovedesc o mare disponibilitate de acceptare a noului, fiind atrași de activitățile în care se utilizează soft-uri educaționale, de activitățile abordate în manieră integrată, de activitățile realizate pe grupuri.

b. Cadrele didactice

- ✚ realizează o proiectare riguroasă a activității didactice, demonstrează competențe reclamate de activitatea educațională ;
- ✚ participă cu lucrări de specialitate în cadrul simpozioanelor și a conferințelor, la nivel local, județean, național și internațional;

- ✚ activitatea educativă proiectată, organizată și desfășurată este oglindită în premiile obținute de către preșcolari la concursuri, întreceri sportive, festivaluri.

c. Părinții

Părinții sunt interesați de modul de desfășurare a procesului instructiv-educativ din grădiniță și dovedesc disponibilitate în a se implica în acțiunile organizate și desfășurate cu copiii sau în folosul copiilor. Dată fiind vârsta copiilor, contactul cu părinții are o ritmicitate zilnică, el realizându-se atât la nivelul grupei cât și la nivel de conducere a unității, în mod organizat - conform graficului ședințelor cu părinții/consiliul reprezentativ al părinților, spontan – atunci când se dorește rezolvarea unor probleme neprevăzute, sau prin aplicarea de chestionare.

Între factorii educației, familia a fost și este considerată ca factor prioritar și primordial deoarece, în ordinea firească a lucrurilor, educația începe din familie unde se formează “ceea ce este mai valoros pe lume – omul de caracter”, după cum afirma Loisel. Se știe că pentru marea majoritate a preșcolarilor grădinița este cel de-al doilea factor care exercită influențe puternice asupra formării personalității lor, primul fiind familia.

d. Administrația locală și agenții economici

Comunicarea cu acești factori implicați în demersul educațional al unității școlare este foarte bună, manifestându-se în special atunci când instituția școlară are nevoie de ajutor. Există premisele unei extinderi a acestei colaborări pe viitor prin realizarea unei legături mai strânse între instituții în vederea optimizării și lărgirii relațiilor existente (colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Județean, Primăria Cluj-Napoca, în scopul asigurării condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ, parteneriat cu biserica, poliția, organele de protecție socială și paza contra incendiilor, colaborare cu ONG-uri, firme particulare pentru obținerea de sponsorizări).

e. Biserica.

Încurajează cultivarea spiritului ecumenic în rândul copiilor prin prezența preoților la anumite manifestări ale unității, prin sprijinul acordat în vederea realizării parteneriatelor din cadrul proiectelor educaționale care au ca scop cunoașterea tradițiilor și sărbătorilor religioase, fără a discrimina nici un cult și realizare unei educații bazate pe morală.

IV.C. Mediul extern

1. Schimbarea socială

Societatea contemporană trebuie să determine o schimbare și în modul în care este abordată problema învățământului actual. Un învățământ integrat în Uniunea Europeană urmărește individualizarea instruirii copiilor, tratarea lor diferențiată, încurajarea celor care au nevoie de ajutor, proiectarea strategiilor de stimulare a interesului copiilor pentru afirmarea de sine și pentru instruirea conform nevoilor și capacităților fiecăruia, pregătirea de nivel superior a educatoarelor, care să le permită înțelegerea complexă a situațiilor de învățare. În eforturile de modernizare a învățământului preșcolar, s-au inițiat proiecte de promovare a unor strategii moderne la nivel național în acord cu tendințele actuale pe plan european dar care să răspundă necesităților societății românești. Școala românească devine conștientă de schimbările sociale prin care trece.

Această trecere bruscă, greu de anticipat dar tot mai posibil de provocat a unui sistem social, de la o stare de echilibru la alta se manifestă și în plan educațional determinând managerii să adopte o activitate bazată pe flexibilitate, adaptabilitate și creativitate. Aceștia trebuie să promoveze schimbarea printr-un comportament adecvat: de la cel centrat pe control la cel centrat pe angajament implicativ; să pună accent pe comunicare, motivare, participare și formare înlăturând barierele în calea schimbării.

Calitatea educației reprezintă baza devenirii umane, într-o lume morală, civilizată și plină de respect față de copil. Esențial este ca noi, educatorii, să avem o atitudine pozitivă față de diferitele dimensiuni ale schimbării, să fim abilitați să folosim diferitele instrumente metodologice care să ne permită efectuarea „pasului înainte”, pe care societatea ni-l cere.

2. Schimbarea la nivel de individ

Rolul managerului educațional este acela de a favoriza interiorizarea schimbării la subordonații săi adoptând în acest sens un comportament bazat pe accentuarea relațiilor interpersonale, pe realizarea controlului comun al realizării sarcinilor, pe protecția sentimentelor celor din jur și mai ales pe discutarea problemelor și rezultatelor și nu a persoanelor. Faptul că societatea actuală nu-i mai oferă acea stabilitate specifică societății totalitare în care totul era gândit și orientat de la centru, determină o reacție a individului de rezistență în fața schimbărilor de fapt și de fond cu care se

confruntă lumea contemporană. Această reacție, deși variază ca durată și intensitate de la individ la individ, parcurge câteva etape stabile: de la negarea schimbării se trece la apărarea împotriva schimbării, apoi la acceptarea schimbării, la adaptarea la schimbare și apoi schimbarea este interiorizată putându-se trece la parcurgerea unui nou ciclu.

3. Rolul comunității locale (părinții, autoritățile locale, alte instituții, etc.) în realizarea schimbărilor din sistemul de învățământ.

Parteneriatul educațional este un concept care devine tot mai prezent în relațiile de colaborare ce se stabilesc între unități de învățământ, între acestea și diferite segmente ale societății. Inițierea și derularea de activități în parteneriat reprezintă o provocare pentru educatorul de azi, necesitând multă creativitate în concepere, dinamism în derulare, responsabilitate în monitorizare, flexibilitate în luarea deciziilor.

Instituția de învățământ și comunitatea locală trebuie să-și definească scopul comun (educația pentru calitate) și să-și asume drepturile și responsabilitățile ce le implică acest scop:

- Comunitatea să susțină școala din punct de vedere financiar și material, să investească încredere în organizația școlară, să o ajute să progreseze acordându-i sprijin concret și măsurabil;
- Școala să convingă comunitatea locală că merită să facă această investiție devenind centru de resurse și servicii educaționale pentru aceasta;

Instituția de învățământ și comunitatea locală doresc realizarea de parteneriate autentice, însă uneori mai apar blocaje, care împiedică realizarea lor.

Astfel de blocaje pot fi:

- de natură financiară;
- de identificare a preocupărilor comune;
- de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților;
- de găsim de resurse umane disponibile a se implica, etc.

Un parteneriat real între instituția școlară și comunitatea locală se realizează eliminând

blocajele, delimitând clar avantajele reciproce, responsabilitățile și rolurile, având ca bază respectul și recunoașterea reciprocă a competențelor. Reforma efectivă a învățământului preuniversitar, ca învățământ public, (curriculară, managerială și financiară) se realizează în interiorul spațiului comunitar, ca rezultat al interacțiunii școlii cu mediul social, cultural și economic.

V ANALIZA S.W.O.T.

A. Domeniul MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența cadrului legislativ care reglementează funcționarea sistemului de învățământ (Legea Educației, nr. 1 / 2011, Legea 198/2023, a Legii 87/2006 – Privind Asigurarea Calității în Educație, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, a Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a Ordinilor, Metodologiilor,); • Existența curriculum-ului pentru învățământul preprimar • Curriculum-ul stabilește planul de învățământ pentru nivelul preprimar, orar prelungit; • Existența Regulamentului Intern avizat de către Consiliul de Administrație al grădiniței; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților; • Existența structurilor funcționale, cu caracter permanent și temporar, la nivelul unității; 	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul unei instituții de învățământ preșcolar se află în triplă ipostază: manager de linie, de mijloc și de vârf; • Lipsa unui departament juridic

<ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor specifice la nivelul comisiilor constituite la nivelul unității; • Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității; • Existența Planului de dezvoltare instituțională bine fundamentat; • Existența Programelor manageriale anuale; • Existența Rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate; • Existența Planurilor de măsuri; • Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, personalizate cu atribuții clare; • Existența procedurilor specific fiecărui compartiment . 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea sistemului de învățământ; • Existența standardelor manageriale; • Existența cursurilor de formare oferite de formatori autorizați; • Identificarea schimbărilor și a stărilor de fapt care îi vizează pe colaboratori, finanțatori, foruri superioare; • Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbări legislative frecvente; • Ritmul alert al schimbărilor reclamate de alinierea la standardele europene (începând cu 2007, anul integrării României în Uniunea Europeană);

B. Domeniul CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea și aplicarea curriculumului, conform documentelor curriculare în vigoare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Încă sunt neclarități în ceea ce privește modul de abordare și

<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea planului de învățământ la nivelul grupelor, corespunzător nivelelor de vârstă; • Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învățării, de către majoritatea cadrelor didactice; • Majoritatea cadrelor didactice manifestă creativitate și flexibilitate în procesul didactic și competențe de management al grupei; • Procesul educațional este centrat pe copil; • Proiectarea corectă a actului didactic la majoritatea cadrelor didactice; • Stabilirea tematicii în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor și nevoia lor de dezvoltare; • Selectarea conținuturilor și abordarea lor integrată; • Evaluarea se realizează formativ și sumativ. Există rapoarte de evaluare la toate grupele și planuri de măsuri ameliorative; • Selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului și doleanțele beneficiarilor indirecti ai educației - părinții; • Existența programelor și a planificărilor pentru activitățile opționale avizate de I.S.J. Cluj • Existența mediului educațional stimulant în care se oferă copiilor materiale diversificate funcție de specificul zonei: „Biblioteca”, „Artă”, „Construcții”... • Completarea ritmică și corectă a documentelor școlare; • Elaborarea de chestionare și/sau ghid de interviu pentru părinți, în vederea 	<p>desfășurare a activităților în manieră integrată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezerva manifestată de unele cadre didactice în utilizarea metodelor active participative;
---	---

<p>diagnosticării corecte a gradului de dezvoltare a copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de activități extracurriculare diverse: teatru de păpuși, vizite la biblioteci, expoziții, excursii, serbări; • Participarea în cadrul concursurilor organizate pentru preșcolari și în cadrul proiectelor educaționale județene și naționale. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea elaborării de auxiliare didactice de către cadrele didactice; • Existența soft-urilor educaționale; • Existența concursurilor pentru nivelul preșcolar, organizate la nivel local, județean și național; • Posibilitatea accesării de fonduri, prin proiecte de finanțare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mic de cursuri de formare acreditate care au ca grup țintă cadrele didactice din învățământul preșcolar; • Inerția și rutina manifestată de unele cadre didactice.

C. Domeniul RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea unității cu cadre didactice calificate în procent de 100%; • Participarea cadrelor didactice la perfecționări și cursuri de formare continuă; • Reglementările ministerului privind obținerea creditelor legate de formarea continuă; • Mai multe educatoare urmează cursuri universitare, forma zi și IDD • Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Unele cadre didactice manifestă o lipsă de preocupare în ceea ce privește dobândirea unor abilități personale de utilizare a TIC și folosirea acestora și a altor mijloace moderne în procesul didactic; • Se remarcă lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a cadrelor didactice debutante;

<ul style="list-style-type: none"> • Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare; • Grădinița beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat; • Prezența copiilor la grupe este bună și foarte bună; • Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, mese rotunde pe teme de didactica disciplinei; • Cadrele didactice sunt preocupate în elaborarea / publicarea și utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților preșcolariilor cu care lucrează. • O bună relaționare între toți actorii actului educativ: angajații unității – copiii preșcolari – părinții acestora și reprezentanții comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Practica insuficientă și cu un nivel scăzut de calitate cu care debutează un absolvent în sistemul de învățământ; • Subnormarea personalului nedidactic;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de cursuri de formare de către Casa Corpului Didactic și alți furnizori de formare; • Posibilitatea selecției personalului prin organizarea de concursuri în vederea ocupării posturilor vacante (didactic auxiliar și nedidactic); 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de documente justificative care se solicită a fi elaborate; • Programul extensiv de lucru al părinților (unii părinți au două locuri de muncă) copiilor din grădiniță poate conduce la răcirea relației grădiniță-familie datorită intervalului orar de funcționare care, în anumite situații nu satisface nevoile acestora.

D. Domeniul RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Unitatea dispune de o bază materială bună; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; • Cadrele didactice realizează auxiliare curriculare care favorizează învățarea; • Există autorizație sanitară de funcționare a grădiniței și blocul alimentar este autorizat sanitar-veterinar; • S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru fiecare an, iar execuția bugetară s-a realizat conform planului de venituri și cheltuieli, până la data de 31.12 a fiecărui an; • Alocațiile bugetare pentru cheltuielile de personal sunt acoperitoare; • Unitatea dispune de fond de carte: auxiliare curriculare, enciclopedii, ghicuri metodologice și alte publicații de specialitate; • Există aparatură audio-video care permite modernizarea procesului didactic; • Există rețea de internet; • Există mobilier adecvat în sălile de grupă ; • Mobilierul pentru servirea mesei este confecționat în conformitate cu standardele europene; • Există mobilier adecvat în bucătării; • Unitatea dispune de veselă corespunzătoare pentru blocul alimentar, precum și pentru servirea mesei de către copii, de aparatură necesară pregătirii hranei pentru copii; • Spălătoria este dotată cu mașini de spălat rufe și cu uscătoare; • Există lenjerie de pat, plăpumioare suficiente și în stare foarte bună; 	<ul style="list-style-type: none"> • Urmare a contextului economic fondurile alocate pentru lucrările de reparații și igienizări au scăzut simțitor; • Dubla utilizare a spațiilor – săli de grupă și dormitoare, holuri-săli de mese;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic • S-au montat robinete termostatați pe calorifere în cadrul unui program al Regiei de termoficare cu Primăria, fapt care a determinat optimizarea climatului termic în spațiile grădiniței și a dus la scaderea valorică a facturilor de energie termică; • Există aparate de joacă moderne în curtea grădiniței • Există sistem de pază antiefracție; • Accesul în incintă este securizat și monitorizat prin sistemul de interfon. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici; • Antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare, care să aducă fonduri extrabugetare (chiar dacă valoarea lor este simbolică); 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa fondurilor alocate pentru investiții; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

E. Domeniul DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există parteneriate cu familia la nivelul fiecărei grupe de copii; • Există multiple parteneriate, colaborări cu școala: Școala „Ion Creangă”, Școala „Iuliu Hațieganu”, Școala „Octavian Goga”, Școala „Constantin Brâncoveanu” • Existența parteneriatelor cu diferite instituții: Poliția de proximitate, 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba legătură cu mass-media clujeană;

<p>biserica, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relații cu partenerii sociali: ISJ, CCD, Primărie, Prefectură, ONG-uri, ș.a. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Bună colaborare cu părinții; • Colaborare și comunicare eficientă cu ISJ-ul și reprezentanții primăriei; • Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat; • Participarea în proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional; 	<ul style="list-style-type: none"> • Plecarea în străinătate a părinților copiilor constituie un factor perturbator în dezvoltarea armonioasă a acestora. • Slaba informare a instituțiilor posibile partenerie cu privire la specificul și activitățile desfășurate în grădiniță;

VI. ANALIZA P.E.S.T.(EL)

POLITIC

- ✚ Politica dezvoltată de Ministerul de resort și Inspectoratul Școlar Județean Cluj este de aliniere la standardele europene din domeniul educației, la toate nivelurile acesteia.
- ✚ Actul decizional, administrativ și cel din domeniul curricular urmează principiul descentalizării.
- ✚ Activitatea de evaluare și consiliere constituie prioritate.

ECONOMIC

- ✚ Alocarea unui procent corespunzător din PIB.
- ✚ Finanțarea instituțiilor de învățământ prin consiliile locale.

- + Posibilitatea, chiar dacă scăzută pentru segmentul preprimar de accesare de fonduri nerambursabile prin participarea, cu precădere în calitate de parteneri, în cadrul unor programe europene.

SOCIAL

- + Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă.
- + Realizarea unui parteneriat real grădiniță comunitate/părinți pentru binele copilului.

TEHNOLOGIC

- + Reconsiderarea sistemului de formare a cadrelor didactice.
- + Conectarea instituțiilor de învățământ la internet pentru realizarea unei comunicări instituționale și interinstituționale eficiente.

ECOLOGIC

- + Menținerea stării de igienă la cote ridicate, crearea unui microclimat corespunzător care să faciliteze menținerea stării de sănătate a copiilor și, în același timp, realizarea dezvoltarea de comportamente sanogene.
- + Formarea deprinderilor ecologice prin colectarea selectivă a deșeurilor, îngrijirea spațiilor verzi ale grădiniței și participarea la acțiuni cu caracter ecologic.

LEGISLATIV

Menținerea și adaptarea metodelor și instrumentelor utilizate pentru culegerea, analiza, interpretarea și evaluarea categoriilor de date și informații privind riscurile de corupție la particularitățile functionale sau operationale ale ministerului și ale structurilor subordonate/coordonate;

Metodologii care reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural, prin care se realizează formarea continuă a personalului din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe ale acestuia, precum și din alte instituții sau organizații de educație, componente ale sistemului de învățământ preuniversitar din România, potrivit legii.

VII. PROGNOZA

1. GRUPURI DE INTERESE – GRUPURI ȚINTĂ

M.E. - dorește ca unitatea să respecte normele în vigoare privind politica școlară națională;

I.S.J.Cluj - dorește respectarea și parcurgerea curriculumului, un învățământ de calitate, obținerea de performanțe;

Copiii - doresc educație, integrarea într-un program diversificat cu jocuri și activități atractive. Așteaptă sprijin, protecție, motivare, stimulare, dragoste și respect din partea personalului grădiniței, o ambianță cât mai plăcută;

Părinții - doresc o cât mai bună pregătire a copiilor pentru integrarea cu succes în clasa I, condiții optime de învățare și joc în grădiniță;

Comunitatea - dorește să se implice activ și conștient în viața școlii pentru a primi un feed-back pe măsură;

Cadrele didactice - doresc să lucreze în condiții optime, să își demonstreze calitățile profesionale, să fie motivate pe măsura efortului depus. De asemenea doresc să dispună de o bază materială adecvată și adaptată permanent la cerințele în continuă schimbare ale procesului instructiv-educativ;

Minoritățile naționale și religioase - doresc accesul la sistemul de învățământ preuniversitar fără nici o discriminare;

Alte unități de învățământ - doresc colaborare, schimburi de experiență.

VIII. ȚINTE STRATEGICE 2022-2026

- I. Dezvoltarea unei strategii educaționale care să răspundă nevoilor individuale de formare a fiecărui copil cu accent pe generalizarea metodelor activ participative**
- II. Acordarea de șanse egale la educație de calitate pentru copiii din medii defavorizate social sau cu CES.**
- III. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare**
- IV. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie**
- V. Dezvoltarea profesională și personală a membrilor colectivului**

ȚINTĂ STRATEGICĂ	OPȚIUNI STRATEGICE/DOMENII FUNCȚIONALE			
	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE
1. Dezvoltarea unei strategii educaționale care să răspundă nevoilor individuale de formare a fiecărui copil cu accent pe generalizarea metodelor activ participative	<p>Diversificarea tematicii și adecvarea conținuturilor și abordarea lor în manieră integrată.</p> <p>Utilizarea, în demersul didactic, a metodelor activ participative, la toate nevelele de vârstă..</p> <p>Reglarea procesului didactic pe baza rezultatelor relevate de evaluărilor formative și sumative.</p> <p>Elaborarea documentelor de proiectare curriculare.</p>	<p>Dezvoltarea profesională și personală a membrilor colectivului prin participarea la cursuri de formare și prin completarea/continuarea studiilor.</p> <p>Simularea creativității educatoarelor pentru o proiectare curriculară care să răspundă nevoilor individuale de dezvoltare a fiecărui copil utilizând eficient metodele activ participative.</p> <p>Proiectarea, organizarea, derularea și diseminarea rezultatelor activităților demonstrative derulate în cadrul Comisiei metodice.</p> <p>Interasistențe ale cadrelor didactice și muncă în echipă a acestora cu specialiștii colaboratori.</p>	<p>Achiziționarea de materiale didactice care să susțină demersul educațional.</p> <p>Achiziționarea de auxiliare didactice avizate.</p> <p>Utilizarea materialelor didactice de care dispune unitatea de către toate educatoarele.</p>	<p>Colaborare cu instituții ierarhic superioare și colaboratoare- ISJ Cluj UBB, Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliului Local Cluj-Napoca, CJRAE în vederea consilierii, informării și îndrumării cadrelor didactice.</p> <p>Implicarea activă a părinților în organizarea și derularea procesului educațional ca parteneri și pentru susținerea acestuia.</p>

<p>2. Șanse egale la educație de calitate pentru copiii din medii defavorizate social sau cu CES.</p>	<p>Facilitarea înscrierii tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, fără a-i discrimina în funcție de mediul de proveniență, de etnie sau religie și proiectarea curriculară funcție de nivelul de vârstă și de dezvoltare al acestora.</p> <p>Proiectarea actului didactic funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor și individualizarea acestuia.</p>	<p>Constituirea grupelor de preșcolari pe criteriul vârstei și al limbii de predare solicitată de părinți.</p> <p>Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii tehnicilor educaționale adaptate la nevoile individuale și de grup ale preșcolarilor.</p>	<p>Stabilirea cuantumului cheltuielilor salariale și cuprinderea acestora în necesarul lunar.</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de mobilier pentru procesul de învățământ, dotarea blocului alimentar și asigurarea lenjeriei necesare.</p> <p>Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare în procesul educațional: jucării, materiale didactice, auxiliare didactice.</p> <p>Asigurarea accesului facil în clădire a copiilor cu CES.</p>	<p>Implicarea personalului, a părinților și colaboratorilor în activități alături de specialiști pentru aplicarea optimă a strategiei de dezvoltare individualizată.</p> <p>Parteneriate cu instituții specializate (<i>Primăria Cluj-Napoca – Direcția de asistență socială, Protecția copilului, Autism Transilvania</i>).</p>
<p>3. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare</p>	<p>Includerea în oferta educațională de activități opționale la nivelul mai multor domenii experiențiale și discipline noi.</p> <p>Atragerea specialiștilor din diferite domenii</p>	<p>Implicarea preșcolarilor în activități care stimulează interacțiunea directă cu mediul, dorința de explorare și curiozitatea epistemică.</p> <p>Selectarea atentă a persoanelor care vor organiza și desfășura</p>	<p>Asigurarea mediului educațional adecvat desfășurării activităților opționale.</p>	<p>Implicarea colaboratorilor în concursuri locale, județene și naționale, alături de cadre didactice și părinți pentru promovarea și valorificarea potențialului copiilor</p>

	pentru a derula activități pe grupuri /grupe atât pe orizontală cât și pe verticală	aceste activități după criteriul calificării, relevat de documentele profesionale ale acestora . Realizarea, de către persoanele selectate, a programelor pentru disciplinele noi oferite.		
4.Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie	Organizarea și derularea de activități didactice și educative, cu participarea părinților, pentru realizarea unității de cerințe grădiniță – familia, condiție sine-qua non a dezvoltării plenare a copiilor.	Informare părinților prin prezentarea de materiale de specialitate și discuții libere în cadrul lectoratelor. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor, conform contractului educațional.	Punerea a dispoziția părinților a materialelor de specialitate de care dispune unitatea pentru o cât mai bună informare a acestora.	Încheierea de contracte de parteneriat educațional cu părinții. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților
5.Dezvoltarea profesională și personală a membrilor colectivului	Aprofundarea curriculum-ului național și implementarea lui la nivelul unității. Identificarea nevoilor de formare a personalului unității și selectarea cursurilor care să răspundă acestora din oferta furnizorilor de formare.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitatea disciplinei. Dezvoltarea profesională și personală prin continuarea studiilor.	Cuprinderea, în bugetul unității, a surselor de finanțare pentru achiziționarea fondului de carte de specialitate (ghiduri, metodologii...)	Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Centrarea demersului educațional pe copil în vederea responsabilizării acestora și motivării actului învățării.
2. Dezvoltarea spontaneității, spiritului de observație, a independenței în gândire și acțiune.
3. Creșterea calității mediului educațional.
4. Crearea unui cadru în care să existe posibilitatea interacțiunii directe a copiilor cu mediul.
5. Dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală și practică, cultivarea unui comportament ecologic.
6. Cuprinderea unui număr mai mare de preșcolari în grădiniță.
7. Evitarea supraaglomerării grupelor de preșcolari.
8. Satisfacerea nevoilor de formare ale copiilor.
9. Corelarea ofertei educaționale cu nevoile comunității.
10. Informarea corectă a părinților în ceea ce privește specificul activității desfășurate în grădiniță funcție de specificul vârstei preșcolare și a modalităților de realizare a educației la această vârstă.
11. Implicarea directă a părinților în desfășurarea procesului didactic, ca parteneri efectivi ai managementului grupei și al unității.

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Pe termen scurt -1 an

- ✚ Cadre didactice implicate într-o continuă formare și dezvoltare personală și profesională;
- ✚ Ofertă educațională atractivă pentru copii și comunitate;
- ✚ Utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze copiii și să-i implice activ în procesul de învățare;
- ✚ Îmbunătățirea rezultatelor copiilor la evaluările interne;
- ✚ Antrenarea parintilor si bunicilor alaturi de cadre didactice și copii în activități extracuriculare și extrașcolare cu valențe educative .

2. Pe termen mediu -2/3 ani

- ✚ Realizarea de parteneriate cu alte școli, a unor programe educative;
- ✚ Un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali: Consiliul reprezentativ al părinților, Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliția, Direcția de sănătate, Organizații guvernamentale și nonguvernamentale;
- ✚ Existența unui mediu fizic exterior (curte, grădină) exploatat eficient .

3. Pe termen lung -4/5 ani

- ✚ Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice bine pregătite;
- ✚ Realizarea „educației timpurii” a copiilor;
- ✚ Bază materială la standarde de calitate;;
- ✚ Implicarea grădiniței într-un program european, în alte programe de dezvoltare a învățământului preprimar.

X. a. MONITORIZARE - CONTROL – EVALUARE

1. Curriculum:

- ✚ Evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în curriculum (TC, activități extracurriculare);
- ✚ Evaluarea performanțelor obținute în diferite forme de inspecție școlară;
- ✚ Evaluarea prin performanțele copiilor;

2. Resurse umane:

- ✚ Evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic;
- ✚ Întocmirea rapoartelor de analiză a activității (raportul directorului, a responsabililor comisiilor);
- ✚ Completarea dosarelor personale;
- ✚ Păstrarea documentelor oficiale privind încadrarea și perfecționarea prin activități de formare;

3. Resurse materiale și financiare:

- ✚ Analiza exercițiului financiar trimestrial și anual;
- ✚ Evaluarea programului de dotare;
- ✚ Întocmirea documentelor financiar-contabile cerute de I.S.J. și comunitatea locală;
- ✚ Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile;

4. Dezvoltare și relații comunitare:

- ✚ Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației preșcolarelor;
- ✚ Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare;
- ✚ Elaborarea programelor de eficientizare și creștere a calității educației;
- ✚ Întocmirea rapoartelor de activitate a grădiniței, semestriale și anuale.

Elaborat la 18.09.2022

Revizuit anual

director,
Camelia Drăghici

